



联合国

-全球治理与全球胜任力

哈尔滨工业大学（威海）

目录

一、	项目概览.....	3
二、	项目介绍.....	4
三、	教师背景.....	8
四、	课程安排.....	11
五、	项目成果.....	11

联合国全球治理与全球胜任力线上实训项目



一、项目概览

项目主题： 全球治理与全球胜任力
United Nations Global Governance and Competency Programme

项目背景： 联合国国际组织人才培养在线项目由联合国官方部门设计，在联合国在线学习平台上开展，旨在拉近学员与联合国的距离，增加对联合国的了解，提升学员在国际事务中的知识储备与技能，有效且高效地适应国际多边环境。

联合国简介： 联合国（United Nations,简称 UN）是第二次世界大战后成立的国际组织，是一个由主权国家组成的国际组织。1945年10月24日，在美国旧金山签订生效的《联合国宪章》，标志着联合国正式成立。联合国致力于促进各国在国际法、国际安全、经济发展、社会进步、人权及实现世界和平方面的合作。联合国是一个国际性组织，于1945年成立，现有会员国193个。联合国安全理事会的五大常任理事国有：美利坚合众国、俄罗斯联邦、大不列颠及北爱尔兰联合王国、法兰西共和国和中华人民共和国。联合国的行政首长是联合国秘书长，当前由安东尼奥·古特雷斯担任。联合国共有六种工作语言，分别为英语、法语、俄语、汉语、阿拉伯语和西班牙语。联合国在维护世界和平，缓和国际紧张局势，解决地区冲突方面，在协调国际经济关系，促进世界各国经济、科学、文化的合作与交流方面，都发挥着相当积极的作用。

二、项目介绍

项目时长： 项目为期2周，总学习时间为40-45小时，项目两大组成部分的学习任务量大致如下：

- 直播课程：每个直播课程1.5或3小时，每周共12小时，总计24小时
- 模块学习：每周9小时，总计18小时

项目模式： 线上（直播：Zoom）

课程费用： 6800元/人（哈尔滨工业大学（威海）暑假特别定制团价格）

项目日期： 2022年8月1日 – 8月14日

成班人数： 10 人

授课语言： 英语

项目收获： 顺利完成在线课程的学员，将收获：

1. 联合国主办部门联合国训练研究所（unitar）签发的 **结业证书**
2. 联合国主办部门联合国训练研究所（unitar）签发的 **成绩评定报告（不含学分）**
3. 联合国主办部门联合国训练研究所（unitar）将为优秀学员签发**推荐信**。

结业证书（样本）





Geneva, 15 February 2022

Transcript of Grades

This is to certify that the below participant has successfully completed UNITAR's **United Nations Internship Preparation Programme**, implemented online from 17 January – 13 February 2022. The programme's total workload was 40-45 hours, and it was entirely delivered in the English language.

王天予 Wang Tianyu Female 12/21/2001 Southwest Jiaotong University

A fail is given when the participant has not met the programme's objectives. The participant missed to attend all activities, to show enough effort and achievement in both academic and social sense.

A pass is given when the participant has met the objectives and reached the expected outcomes. The participant has completed the whole training programme, submitted projects in due time and showed sufficient understanding of each theme.

A merit is awarded when the participant has fully participated in the course, both in the academic and social sense. The participant has contributed actively to the programme and submitted the required projects to a panel of international judges in high quality.

A distinction is awarded when a participant has taken a leading role in the course, demonstrating impeccable English skills and submitting projects of the highest quality. This is a special award for outstanding performance and an encouragement to others.

Online Assessments	Distinction
Individual Project	Distinction
CV and Cover Letter	Distinction
Overall Grade	Distinction

Yours sincerely,



Julian Caletti

Division for Multilateral Diplomacy

United Nations Institute for Training and Research (UNITAR)

7 bis, Avenue de la Paix, CH-1202 Geneva 2, Switzerland

Office: +41 229178530 Cell Phone: +41 794860769

julian.caletti@unitar.org | www.unitar.org | www.learnatunitar.org



Geneva, 15 February 2022

Subject: Recommendation Letter for Ms. Wang Tianyu

Dear Sir or Madam,

It is with absolute pleasure that I write this letter of recommendation for Ms. Wang Tianyu. I have known Ms. Wang as one of my participants during the *United Nations Internship Preparation Programme*, a four-week long online training programme virtually implemented by UNITAR from 17 January – 13 February 2022. The programme consisted of a series of live-webinars, e-workshops, virtual guided tours and online projects related to the United Nations and other international organizations in Geneva.

As the UN Internship Preparation Programme brought students in close contact with a highly international environment, it required them to be competent in the use of English language, demonstrating cross-cultural sensitivity as well as a decent understanding of international affairs. Ms. Wang excelled in all of these aspects. From my observation, she also diligently carried out her required readings and regularly engaged in the written online discussions with experts and peers.

From the very beginning, Ms. Wang stood out by frequently unmuting herself to ask questions to UN trainers during the programme's live-components. In the days to follow, Ms. Wang underlined her special status by handing in a remarkable curriculum vitae and cover letter after the online career development sessions. A strong performance in the final project, in which participants had to complete internship typical tasks such as writing project proposals or creating outreach material, earned her the highest distinction among all participants.

I am thus convinced that Ms. Wang is an excellent choice for your programme as she was for mine. I am certain she will prove to be a valuable member to your group and make most of any opportunity she is being offered. Please do not hesitate to contact me in case you may need further elaboration regarding my assessment of Ms. Wang's character and capability.

Yours sincerely,

A handwritten signature in blue ink that reads "Julian Caletti".

Julian Caletti

Division for Multilateral Diplomacy

United Nations Institute for Training and Research (UNITAR)

Palais des Nations, CH-1211 Geneva 10, Switzerland

Office: +41 229178978 Cell Phone: +41 794860769

julian.caletti@unitar.org | www.unitar.org | www.learnatunitar.org



课程简介： 联合国国际组织人才培养在线项目“全球治理与全球胜任力”主题，学员将在联合国在线学习平台进行学习，由各联合国主要机构的专家、经验丰富的外交官和高级国际官员执教。项目包含以下内容：

直播课程

在线研讨会

由联合国主要机构的专家执教，与学员零距离互动讲解，提升学员的专业知识。在线研讨会可与下列联合国机构共同展开：

- 联合国日内瓦办事处
- 世界卫生组织
- 世界贸易组织
- 世界气象组织
- 联合国难民署
- 联合国环境署
- 红十字会

在线讲座

由联合国经验丰富的外交官和高级国际官员执教，组织学员进行模拟训练、讨论学习、互动交流，提升学员的专业技能。在线讲座主题包含：

- 领导力技能
- 国际治理
- 国际争端解决
- 公众演讲技能
- 谈判技能
- 多边会议与外交
- 可持续发展目标
- 联合国职业发展指导

云参访

跟随联合国工作人员的镜头走进并深入学习了解位于日内瓦的联合国机构等，

包括：

- 日内瓦联合国主要机构：世界卫生组织、世界贸易组织、世界气象组织等
- 联合国欧洲总部 — 万国宫
- 日内瓦外交区

在线职业培训

联合国专家将为学员们提供在线职业培训，内容包括：

- 联合国学习：联合国历史、创始文件、成员国、可持续发展目标、国际和平等
- 联合国职业发展：简历写作、求职信写作、模拟面试、联合国实习机会、联合国职位构架等

✓ 模块学习（通过联合国在线学习平台学习）

资料学习

学习资料包含每个主题模块的专业知识内容，有阅读材料、多媒体材料等，使学员通过交互式学习软件进行高效学习、掌握专业知识。学习模块包括但不限于：

- 联合国系统
- 会议外交
- 谈判技能
- 国际交流
- 可持续发展
- 演讲稿写作艺术

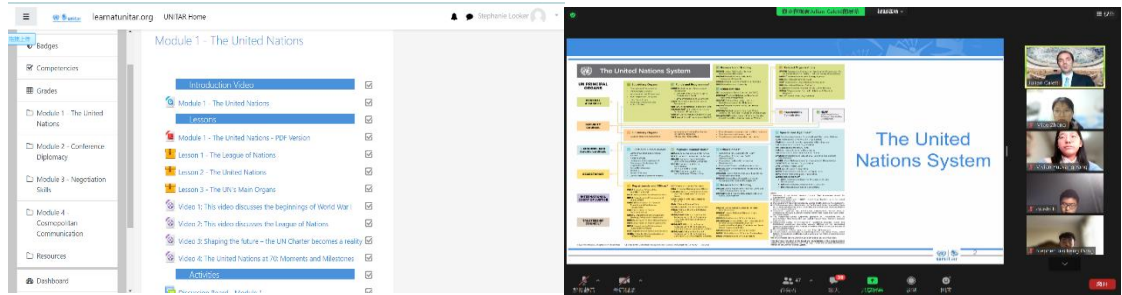
学习论坛

通过在线论坛，学员可以自由发表问题与评论，并与其他学员、联合国专家和联合国工作人员进行在线讨论。

评估与测试

每个课程模块结束之后将进行评估测试，确保学员掌握学习内容。

学习平台： 联合国 - 全球治理与全球胜任力项目的在线研讨会、在线讲座、云参访通过 Zoom 平台进行授课；
资料学习、学习论坛、评估与测试在联合国官方学习平台 Moodle 上进行。



三、 教师背景

项目由联合国主办部门指定的专业教师授课, 往期课程教师包括:



杰瑞米·罗霍斯特 (Mr. J. L'host)

- 谈判技巧、公共演讲技巧和领导技巧培训师。
- 驻日内瓦和莫斯科的专职高级顾问, 与联合国各部门保持长期国际合作。
- 培训与咨询集团 The November Company 的创始人兼总经理。



玛丽·何塞·阿斯特·德穆兰 (Ms. M. Astre-Démoulin)

- 任职于联合国日内瓦办事处发展和学习科。
- 联合国日内瓦办事处人力资源师和管理人员的首席培训官。
- 伯尔尼传播博物馆跨文化传播问题专家。



拉尔斯·蒂尔福斯 (Mr. Lars Tillfors)

- 曾任瑞典外交官, 长期从事多边和双边外交谈判工作。
- 曾在纽约、日内瓦和华盛顿担任代表和国际公务员。
- 青年外交官、国际公务员外交及多边谈判培训师。



克莱尔·杜尔 (Ms. C. Doole)

- 公共演讲技巧专家。
- 前 BBC 驻伦敦、布鲁塞尔和日内瓦记者。
- 联合国、国际红十字联合会和世界自然基金会发言人。



爱丽丝·理查德 (Ms. A. Richard)

- 联合国可持续发展目标培训师。
- Co-CREATE ImpACT 创始人。
- 曾工作于联合国儿童基金会。



朱利安·卡莱蒂 (Mr. J. Caletti)

- 联合国系统和联合国项目专家。
- 联合国青年领袖培训计划负责人。
- 精通德语、英语、西班牙语、法语、葡萄牙语和普通话。

四、课程安排

以下日程基于往期项目，仅供参考。实际日程可能有调整，以最终项目安排为准。

日期	课程类型	直播课程	模块学习
第 1 天	在线研讨会	欢迎仪式与联合国系统 <ul style="list-style-type: none"> • 联合国历史 • 联合国职能 • 联合国职业发展 	模块 1：联合国国际联盟 <ul style="list-style-type: none"> • 历史与构想 • 第一次世界大战
第 2 天	在线讲座	全球治理 <ul style="list-style-type: none"> • 全球治理的核心要素 • 全球治理的实践意义 • 当今全球治理的制约因素 	<ul style="list-style-type: none"> • 国际联盟 • 日内瓦 • 失败或成功? 联合国 <ul style="list-style-type: none"> • 联合国的成立
第 3 天	在线讲座	多边会议与外交 <ul style="list-style-type: none"> • 多边会议的作用 • 多边会议组成 • 模拟决议：无碳日内瓦 	<ul style="list-style-type: none"> • 联合国宪章 • 联合国系统 联合国主要机关 <ul style="list-style-type: none"> • 联合国大会
第 4 天	在线讲座	模拟联合国 <ul style="list-style-type: none"> • 模拟联合国技能训练 • 作为模拟国家代表参与国际议题谈判与沟通 	<ul style="list-style-type: none"> • 安全理事会 • 联合国经济及社会理事会 • 联合国国际法院
第 5 天	在线讲座	工作申请技能 <ul style="list-style-type: none"> • 简历写作 • 求职信写作 	模块 2：会议外交 <ul style="list-style-type: none"> • 召开会议的原因? • 会议的种类

日期	课程类型	直播课程	模块学习
		<ul style="list-style-type: none"> • 职位申请 	<ul style="list-style-type: none"> • 会议的功能
周末	-	无直播安排	<ul style="list-style-type: none"> • 会议在现实世界中的成果
第 8 天	在线研讨会	国际关系 <ul style="list-style-type: none"> • 国际关系的概念 • 国际关系的发展历程 • 当今世界国际关系分析 	会议的基本要素 <ul style="list-style-type: none"> • 任务/代表/管理/秘书处/东道国/会议结构/场地/议事规则/主权国家/协议/会议动态
第 9 天	在线讲座	谈判技能 <ul style="list-style-type: none"> • 谈判的定义 • 谈判者的“话语权工具” • 成功谈判法则 	会议流程 <ul style="list-style-type: none"> • 会前准备/会议文件/代表注册/会议开幕并选举主席/通过议事规则/通过议程/选举办官员/工作组织和行政事项/一般性辩论/委员会工作/报告和决策：成果/会议闭幕和后续行动
第 10 天	云参访	日内瓦外交区 <ul style="list-style-type: none"> • 世界贸易组织/世界知识产权组织/红十字国际委员会/世界气象组织等联合国机构/日内瓦高级国际关系及发展学院参访 	模块3：谈判技能
第 11 天	在线讲座	国际组织概览 <ul style="list-style-type: none"> • 国际组织的基本概念 • 国际组织的形成与发展 • 主要国际组织 	谈判的定义 <ul style="list-style-type: none"> • 简介 谈判者的“话语权工具” <ul style="list-style-type: none"> • 引言 • 谈判者的工具 • 谈判者的“剪切/移动”工具 • 谈判者的“程序”工具 • 成功谈判的 7 大原则
第 12 天	在线研讨会	可持续发展目标&结业仪式 <ul style="list-style-type: none"> • 17 个可持续发展目标 • 可持续发展议程 • 可持续发展在行动 	
周末	-	无直播安排	模块学习作业最终提交

五、项目成果

以下选取往期学员的结业项目成果，全球治理与全球胜任力在线课程使用联合国在线学习平台，平台将帮助学员展开自主学习，每4天发布一个新模块的学习资料，这样有助于同学们每周专注于一个主题学习，达到最好的学习目标。每个模块主要包含以下内容：介绍视频、视频课程、在线研讨会、在线小组讨论、云参访、阅读材料学习课程、论坛、测试（多选题）、在线职业训练。

