雅思、托福成绩认定校内英语课程成绩申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 手机号 |  |
| 邮箱 |  | 类别 | □雅思 □托福 |
| 考试时间 |  | 成绩 |  |
| 申请认定课程 |
| 开课学期 | 课程代码 | 课程名称 | 认定成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请人签字 |  日期： |
| 国际合作处核实意见 |  签字： 日期： |
| 教务处审核意见 |  签字： 日期： |

注: 1.只能认定考试时间当学期及以后学期开设的英语类课程；

 2.一次将后期的英语课程一起认定，尚未开设的在备注填写“待选课”；

 3.学生学期初必须办理“待选课”课程的免修，教务处才能录入认定成绩。