

主要技术参数

1、复翼财务管理软件 V6.0

指标项目	序号	明细项目	指标要求
财务管理软件-智能财务管理	1	政府会计制度	满足政府会计制度改革的要求，采用平行记账方法进行账务处理。
	2	智能引擎	通过智能引擎自动生成财务会计凭证和预算会计凭证。
	3	智能报表	自动生成本年盈余与预算结余差异分析表。
	4	基建管理	全面融合基建账，建安投资、设备投资、待摊投资等基建业务完全纳入政府会计核算，满足基建财务规则各类要求。
	5	辅助管理	实现收入来源单位管理
	6	辅助管理	实现支付对象管理
	7	辅助管理	实现债务人管理
	8	辅助管理	实现债权人管理。
	9	零期间管理	可定义零期间凭证
	10	报表管理	自动生成资产负债表，收入费用表，净资产变动表，现金流量表。预算收入支出表，预算结转结余变动表，财政拨款预算收入支出表以及财务报告体系下的报表附注。
	11	数据	要求与原有的财务系统实现对接。

2、复翼网上预约报账软件 V5.0

功能模块	序号	功能点	说明
网上预约报账软件	1	核算系统对接	必须与现有财务管理系统实现对接
	2	经费冻结管理	实现网上申请通过的预约业务相关经费余额与冻结功能，保障实际报销中经费余额足够。
	3	自动生成凭证	预约业务自动生成财务系统中财务凭证，自动完成原冻结金额的解冻。
	4	项目经费使用控制	保证项目经费安全使用。报账人在网上填写报销单时，只允许报支本人有权使用的项目经费，消除项目经费被他人非法盗用的隐患。
	5	额度控制	严格控制费用额度。报账人在网上填写的报销金额严格控制在项目预算范围之内，避免产生网上可以填写而实际不能报销的尴尬问题。
	6	与核算系统对接	必须与财务业务系统实现对接，用户操作方便快捷。自动生成符合核算及管理要求的会计凭证，（网上填报的有关内容能自动生成会计凭证的有关内容，如会计分录、转款单位信息等）

	7	合并报账	支持多项目合并报销。例如：报账人需要使用多个项目合并支付出国费或设备购置，则可以在网上分别填写多个报销单，然后合并报销，财务系统自动生成一张财务凭证。
	8	往来核销管理	支持往来账精确核销。报账人填写报销单时，如果报销项目存在未核销的往来账，系统将自动提示是否核销，报账人可以选定其中某笔或多笔进行核销，无需财务审核人员入账时手工指定。
	9	支付方式	支持多种支付方式并列发生。报账人可以同时填写多种支付方式，某种支付方式亦可多次填写。

3、复翼物流化报账管理系统 V5.0

物流化报账管理软件	1	网上公开财务报账过程的每一个处理环节，让报账人可以在网上实时查询报销单的处理进度，跟踪报销单处理情况，如果发现异常可以及时处理。
	2	财务处前台预检员可以根据相关工作人员的实际工作情况分配待处理的报销单
	3	财务审核人员接原始凭单，登记接收时间。
	4	财务审核人员完成会计凭证录入，登记结束时间。
	5	财务复核人员完成凭证复核，登记完成时间。
	6	出纳无现金系统支付，登记提交银行时间。
	7	必须与财务系统及网上预约报账系统实现对接

4、复翼电子票据报账系统 V5.0

电子发票验证系统	1	报销人可以在电子发票验证系统中录入相关电子发票信息。
	2	报销人在进行网上预约报账时可调用已录入的电子发票信息，并进行匹配。
	3	系统与国家税务总局网站(https://inv-veri.chinatax.gov.cn/)实时相连并验证电子发票真伪。
	4	电子发票信息报销后，系统自动记录该笔信息
	5	系统自动检测电子发票是否报销过，如已报销则系统将拒绝该笔电子发票。
	6	可与财务系统实时相连。
	7	可以网上预约报账系统实时相连。

5、复翼工资薪金管理软件 V5.0

工资管理系统	1	用户权限管理	用户权限管理
	2	工资单公式定义	支持多种工资单格式自动生成及自定义格式

维护	3	报表格式定义	支持工资明细账、汇总账、变动表等多种报表格式及自定义格式的管理和维护	
	4	工资结构定义	提供工资发放项目的管理维护功能，支持工资项目的多批次管理。提供多种工资项目数据的处理方式及计算公式。可针对具体工资项目设置自动停发条件。	
	5	个税税率设定	提供个税税率管理维护工具，以适应国家税收政策的变化。	
	6	数据交换管理	提供便捷的数据交换手段，支持向导式的设置功能；支持数据交换方案的设置及维护。	
	7	财务凭证定义	必须实现与财务系统对接，支持工资发放数据自动生成财务凭证，并提供灵活的定义方式。	
	8	银行卡格式设置	设置提供银行发放数据的文件格式。	
	9	数据同步及共享	支持工资数据与查询系统及周边系统的数据共享和同步。	
	人员管理	1	人员信息管理	支持人员信息的维护与管理，支持人员组织结构、职务、职称、类别等属性管理、支持多种银行卡号的关联，要求至少4种。
		2	被删除人员管理	提供被删除人员的查询及管理功能，支持临时删除人员，并可恢复临时删除人员。
3		部门信息管理	支持二级部门管理，并提供部门信息维护管理功能，并可支持与人事部门的数据同步。	
工资维护	1	个人工资修改	提供按照工号、姓名、姓名首拼码等方式定位人员并修改工资项目的功能，支持设置过公式的发放项目自动计算。	
	2	多人工资修改	提供多人同时修改工资项目的功能。	
	3	按公式修改工资	提供按照公式批量修改多人工资项目的功能。	
	4	工资生成	提供按照条件批量生成当月工资的功能	
	5	批量扣款管理	支持通过外部数据文件，批量扣款功能	
工资管理	1	工资查询统计	支持历年工资数据的查询及统计，支持工资变动数据查询，支持工资按照部门、职务、职称等属性的汇总统计	
	2	工资单打印	提供工资单打印功能，可自由设置打印分组条件	
	3	工资报表打印	提供工资报表打印功能	
	4	工资数据结账	提供当月工资数据结账功能，结账后数据不可修改。	
	5	银行转账文件生成	提供工资数据生成银行所需的格式，或与银行通过数据接口，实现工资的发放。	
	6	财务凭证生成	能够在工资系统中生成财务预转账凭证	
	7	工资查询	可以通过查询系统实时查询工资明细。	

指标项目	序号	明细项目	指标要求
系统维护	1	用户管理	用户权限管理
	2	税率设置	提供税率管理维护工具，以适应国家税收政策的变化。要求支持计税函数设置、反税函数设置以数据符合要求的个调税申报表
	3	计税设置	支持多种税种的设置，并设置使用的不同税率，及与工资系统工资项目的累进计算方式，支持年终奖计税方法。支持将人员类型和薪金性质进行关联，实现不同人员类型的税率关联。
	4	薪金性质设置	支持多种薪金性质的维护管理，如工资收入、将近、津贴、劳务收入等等，并可根据薪金性质设置是否支持薪金网上申报
	5	财务关联设置	设置薪金系统与财务系统的数据接口，以获取财务中经费信息，实现薪金发放与财务经费的关联。
	6	银行卡格式设置	设置提供银行发放数据的文件格式。
数据同步管理	1	部门班组同步	必须与工资系统、学生收费系统实现数据对接，可设置与工资系统、学生收费系统等其他系统组织结构的同步方式
	2	人员基本信息同步	必须与工资系统、学生收费系统实现数据对接，可设置与工资系统、学生收费系统等其他系统人员信息的同步方式
	3	收入数据同步	设置与工资系统传给其他系统输入数据的同步方式
人员管理	1	人员信息管理	对系统内人员信息的维护管理
	2	人员类型管理	实现人员类型的维护管理，并可进行薪金系统人员类型和反税函数之间的关联设置
	3	人员收入导入	实现从外部 excel 文件批量导入人员信息到薪金系统中
	4	组织结构管理	实现系统内人员组织结构的维护管理。
薪金业务管理	1	薪金录入	提供薪金发放数据的录入管理功能。可手工录入发放清单，可通过 excel 导入，也可通过薪金网上申报系统导入系统。 发放录入过程中，对人员信息的正确性，薪金发放经费项目的有效性等信息进行校验。 报错后的薪金数据自动根据薪金类型，人员类型对之前的收入合并计税。
	2	薪金审核	审核薪金发放凭证的发放数据，审核通过的发放清单不可修改
	3	薪金反审核	反审核薪金发放清单至为审核状态。
	4	数据加锁	锁定当月薪金数据，锁定后当月数据不可修改
	5	薪金报税	自动生成符合税务要求的个人所得税数据申报表，可上报税务部门
	6	薪金查询统计	提供薪金发放数据的多种查询汇总功能，生成相应查询、统计报表。可按照薪金性质，人员性质、部门的条件检索，汇总。
	7	生成财务凭证	必须与财务系统实现数据对接，自动生成财务凭证，并关联凭证号

指标项目	序号	明细项目	指标要求
酬金网上申报	1	酬金网上申报	通过财务网站实现校内各个部门酬金发放数据的网上申报。提供网上 excel 导入等多种数据录入方式。
酬金查询	1	酬金查询	可以通过查询系统实时查询酬金发放情况。

6、复翼财务凭证档案管理软件 V5.0

财务凭证档案系统	主要功能	财务凭证档案系统是利用目前尖端的拍摄技术和自动成像技术，将财务凭证以及相关的原始票据等附件转化为电子文档
	1	利用目前尖端的精拍仪对凭证附件进行成像处理，图片清晰，拍摄速度快，使用方便。
	2	提供了由财务凭证到财务附件的联机查询及分析，减少了对纸质会计档案的依赖，提高工作效率。
	3	对已有的财务凭证，系统自动形成相应的图片文件，大大节约了拍摄时间。
	4	凭证和相关附件相互关联，在预览凭证时可以将附件图片一并调出，特别在复核、审计过程中效率体现得尤为明显。
5	可根据条件查询凭证及其附件生成 PDF 文件，方便项目结题及审计。	

7、复翼财务移动端平台系统 V1.0-财务移动端查询平台

微信查询平台	主要功能	关注财务平台公众号，点击财务查询进入查询界面，用户可进行报销查询、薪酬查询、项目查询、项目借款查询、学费查询、财务到款查询等操作。
	1	报销查询：用户可以看到本年报销单情况和最近报销情况，点击本年报销单后可进行明细查询。点击最近报销单的单个条目后会跳转到报销单物流信息界面。在报销单列表，可以向左滑动，可以进行物流状态查询和明细查询；
	2	薪酬查询：用户可进行工资、酬金、工资历史查询、酬金历史查询操作，并可查询工资明细或者酬金明细；
	3	项目查询：显示与当前登录人有关的所有项目、有效项目、无效项目隐藏项目。在我的项目列表里可查询项目的总预算情况和总执行情况亦可查询预算明细和执行明细；
4	项目借款查询：可以查询与当前登录人相关的项目借款信息及借款明细信息；	

	5	学费查询：学生登录后可查询本人学费等费用项的缴纳情况及明细信息；
	6	财务到款查询：用户可以根据到款日期、金额、来款单位等条件进行到款查询。

8、复翼财务移动端平台系统 V1.0-财务移动端预约平台

移动 预约 平台	主要功能	教职工使用智能手机登录财务管理平台 APP，即可完成日常报销业务、国内差旅费报销业务、酬金申报业务、借款业务的操作。
	1	实现日常报销业务的网上报销功能
	2	实现国内差旅费业务的网上报销功能
	3	实现借款业务的网上报销功能
	4	可与酬金申报业务相连，实现酬金申报业务实时冻结经费指标和自动生成财务凭证
	5	实现网上申请通过的预约业务相关经费余额与实时冻结功能，保障实际报销中经费余额足够。
	6	预约业务自动生成财务凭证，自动完成原冻结金额的解冻。
	7	保证项目经费安全使用。报账人在网上填写报销单时，只允许报支本人有权使用的项目经费，消除项目经费被他人非法盗用的隐患。
	8	严格控制费用额度。报账人在网上填写的报销金额严格控制在项目预算范围之内，避免产生网上可以填写而实际不能报销的尴尬问题。
	9	与财务业务系统无缝对接，用户操作方便快捷。自动生成符合核算及管理要求的会计凭证，（网上填报的有关内容能自动生成会计凭证的有关内容，如会计分录、转款单位信息等）。
	10	支持往来账精确核销。报账人填写报销单时，如果报销项目存在未核销的往来账，系统将自动提示是否核销，报账人可以选定其中某笔或多笔进行核销，无需财务审核人员入账时手工指定。
	11	可与现有财务管理系统无缝对接
12	支持多种支付方式并列发生。报账人可以同时填写多种支付方式，某种支付方式亦可多次填写。	

9、复翼网上预约报账软件 V5.0-网上签批平台

功能模	序号	功能点	说明

块			
网上 预 约 报 账 系 统	1	网上预约对接	可与网上预约报销系统无缝对接，经办人提交预约报销后，自动推送至财务审批系统中。
	2	审批流程	可根据学校现有财务审批流程制定审批工作引擎
	3	特殊事项	可根据学校具体情况增加特殊加签事项
	3	审批方式	满足相关审批人在 PC 机或移动端（苹果/安卓）上进行审批
	4	审批意见	审批人可在审批同时注明审批意见
	5	身份验证	手机端登录或者审批时可在密码/手势码/指纹中任选一种。并且系统绑定手机号码、手机串码和工号/学号以保证登录人或者审批人的唯一性。
	6	推送通知	可与学校现有的综合信息发布平台（需另购）对接，实现通过手机短信或者邮件的方式及时通知相关审批人。
7	审批查询	经办人或者审批人可在系统中随时查询审批进度等信息	

10、复翼无现金支付软件 V5.0

无现 金 支 付 软 件	1	必须支持与财务系统相连，支付信息由核算系统审核自动传递至银行系统，出纳支付过程中不可修改支付信息。
	2	设置网银支付帐户与财务系统中会计科目的对应关系
	3	支持对私、对公转账业务。
	4	支持单笔、批量转账业务。
	5	支持大额资金支付管理办法，设置大额资金支付的签署环节。
	6	支持银行账户余额查询
	7	支持银行账户明细交易数据查询，并将查询的信息转入银行对账系统，实现自动对账。
	8	提供支付信息以及每日小结的查询和打印功能
	9	必须与工资系统实现对接，实现工资的发放。
	10	必须与酬金系统实现对接，实现酬金的发放。
	11	必须与网上预约报账系统实现对接，可将银行卡信息等关键数据自动转入财务系统，从而实现无现金报账。